

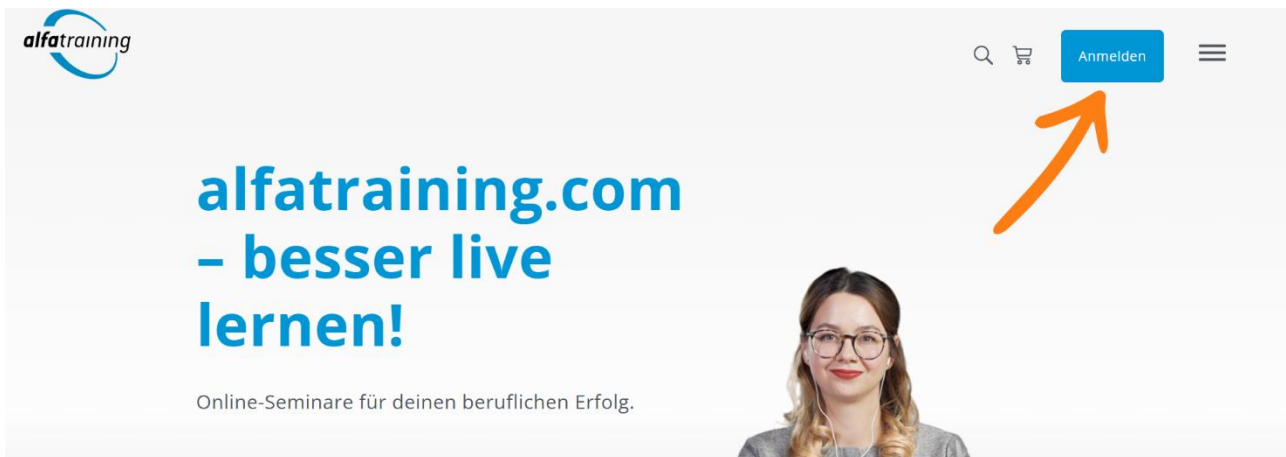
Servicesheet: praktische Hinweise

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1: Anmeldung auf www.alfatraining.com	2
Schritt 2: Live-Unterricht per Videokonferenzsoftware alfaview®	2
a) Mein Kursprofil.....	3
b) Meine Kursdetails.....	4
c) Mein Kursraum im alfaview®	5
1) Du hast mehrere Tickets gekauft und möchtest eines oder mehrere weiterleiten?.....	6
2) Kurzer Vorbereitungscheck:	7
3) Unser Tipp: Teste die Funktionen vor dem Kursstart!	7
4) Du hast Fragen? Es hat etwas nicht geklappt? Kein Problem!.....	7

Schritt 1: Anmeldung auf www.alfatraining.com

- 1 Um am Online-Kurs teilnehmen zu können, registriere dich bitte: Gehe auf www.alfatraining.com, klicke oben rechts auf den blauen Button „Anmelden“ und registriere dich: Titel, Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse eingeben und ein Passwort wählen. Bitte gib den vollständigen Vor- und Nachnamen ein und nutze immer die identische E-Mail-Adresse.
- 2 Du erhältst eine Bestätigungsmail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicke diesen an. Solltest du keine E-Mail erhalten, überprüfe bitte deinen SPAM-Ordner.



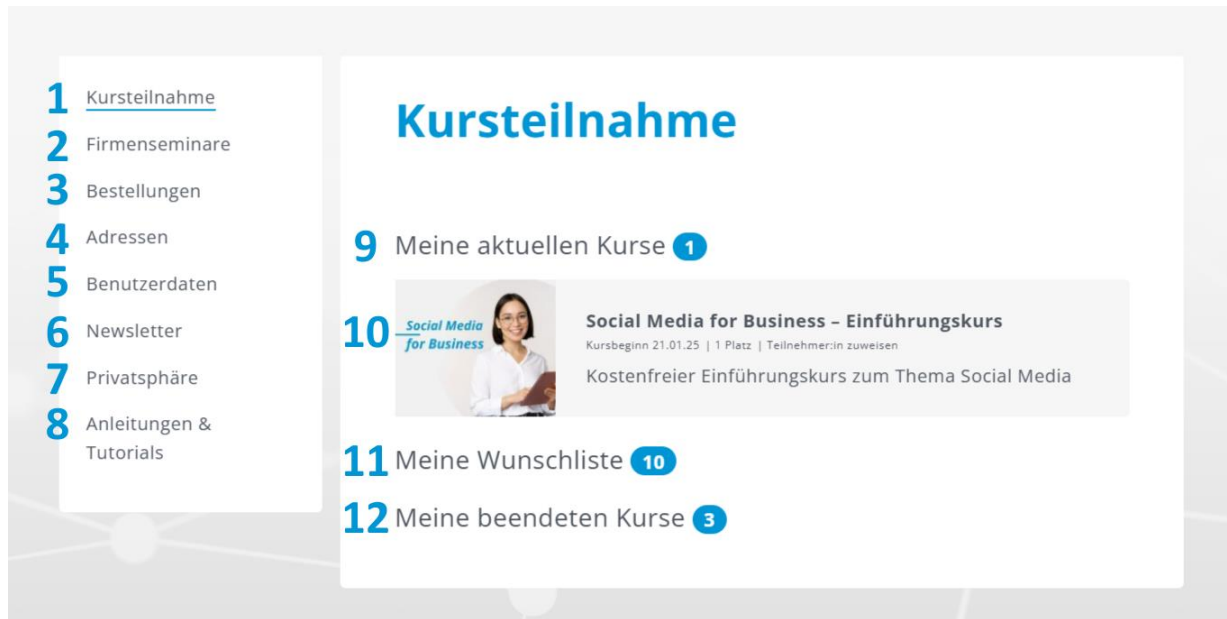
Schritt 2: Live-Unterricht per Videokonferenzsoftware **alfaview**[®]

Der Unterricht findet live mit dem Videokonferenzsystem **alfaview**[®] statt. Bevor du mit dem Kurs starten kannst, ist der Download der Software für dein Betriebssystem erforderlich: Klicke unter <https://alfaview.com/de/download/> auf einen der blauen Buttons „Windows“, „macOS“ oder „Linux“ und installiere die Software (kostenfrei).

Logge dich in dein Profil auf www.alfatraining.com ein, gehe im Bereich „Meine Kurse“ zu deinem gebuchten Kurs, rufe diesen auf und klicke dann auf den blauen Button „Kursraum betreten“.

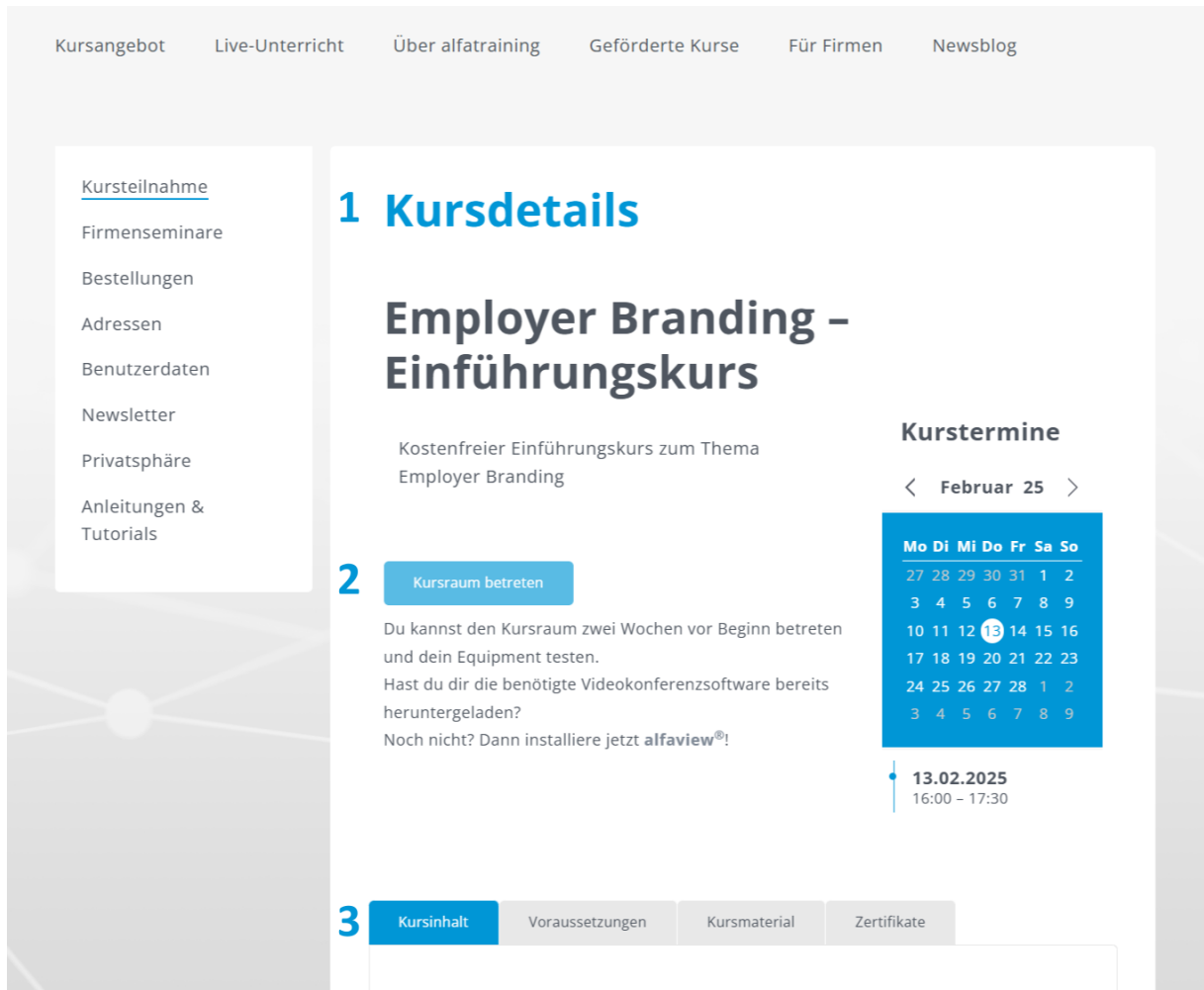
Weitere Informationen zur Bedienung der Software findest du auf den nächsten Seiten oder online unter: <https://support.alfaview.com/de/>

a) Mein Kursprofil



- 1 Hier findest du deine gebuchten Kurse
- 2 Firmenangebote und individuelle Angebote können hier mit persönlichem Freischaltcode geöffnet werden.
- 3 Hier findest du alle vergangenen Bestellungen, Kurse und deine Rechnungen.
- 4 Hier kannst du deine Adresse(n) eintragen.
- 5 Hier sind deine Benutzerdaten hinterlegt.
- 6 Hier kannst du dich zum Newsletter anmelden.
- 7 Hier findest du Informationen zu personenbezogenen Daten.
- 8 Hier findest du weitere Anleitungen und Tutorials zu alfatraining.com.
- 9 **Hier findest du deine aktuell gebuchten Kurse.**
- 10 Wenn du auf einen Kurs klickst, erhältst du Detailinformationen zum Kurs (siehe nächste Seite).
- 11 Du kannst dir Kurse vormerken und findest diese dann hier auf deiner „Wunschliste“.
- 12 Hier findest du deine bereits beendeten Kurse.

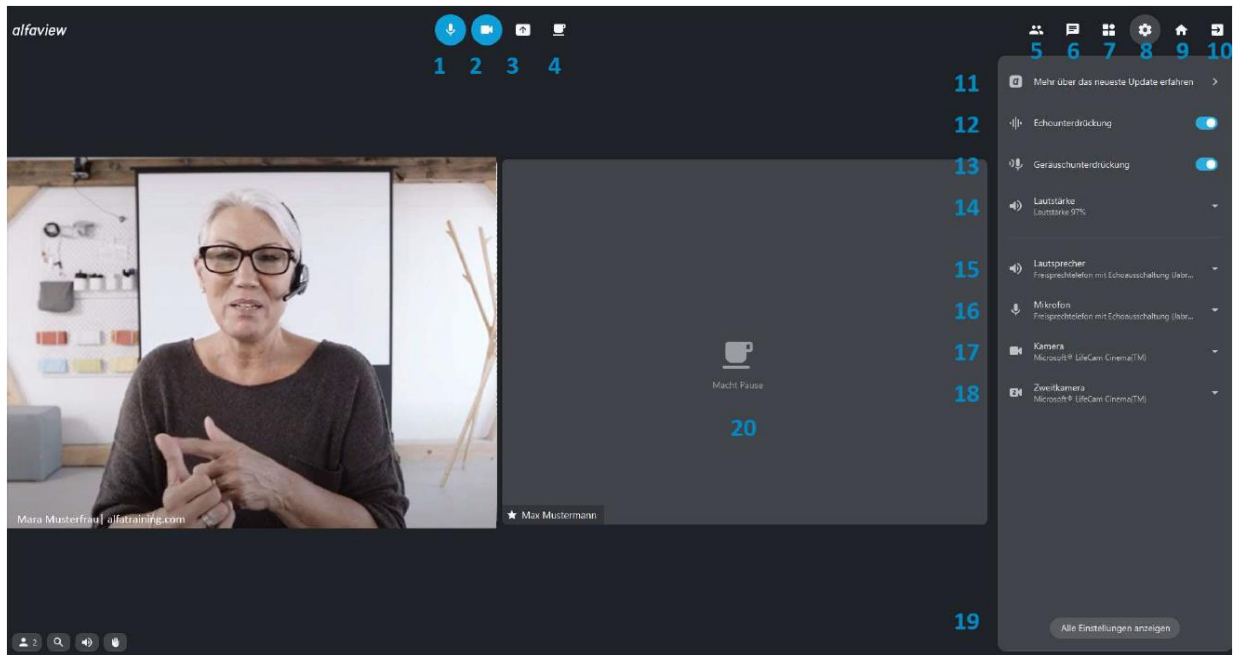
b) Meine Kursdetails



The screenshot shows the user interface for course details. At the top, there is a navigation bar with links: Kursangebot, Live-Unterricht, Über alfatraining, Geförderte Kurse, Für Firmen, and Newsblog. On the left, a sidebar menu includes: Kursteilnahme (highlighted), Firmenseminare, Bestellungen, Adressen, Benutzerdaten, Newsletter, Privatsphäre, and Anleitungen & Tutorials. The main content area is titled '1 Kursdetails' and features the course name 'Employer Branding - Einführungskurs'. Below the title, it states 'Kostenfreier Einführungskurs zum Thema Employer Branding'. A blue button labeled '2 Kursraum betreten' is prominent. Text below the button explains that users can enter the course room two weeks before the start to test their equipment and asks if they have downloaded the necessary software, recommending 'alfaview®'. To the right, a calendar shows the course dates: 'Kurstermine' for 'Februar 25', with a specific date '13.02.2025' from 16:00 to 17:30. At the bottom, a tabbed interface shows '3 Kursinhalt' as the active tab, with other tabs for 'Voraussetzungen', 'Kursmaterial', and 'Zertifikate'.

- 1 In den Kursdetails sind alle Kurstermine mit Datum und Uhrzeit eingetragen.
- 2 Mit einem Klick auf den Button „Kursraum betreten“ gelangst du direkt in den Kursraum. Achtung: Hast du dir bereits die Software heruntergeladen? <https://alfaview.com/de/download/>
- 3 Hier findest du deine Kursinformationen und Kursmaterialien zum Download. Das Zertifikat steht dir hier nach Kursende zur Verfügung.

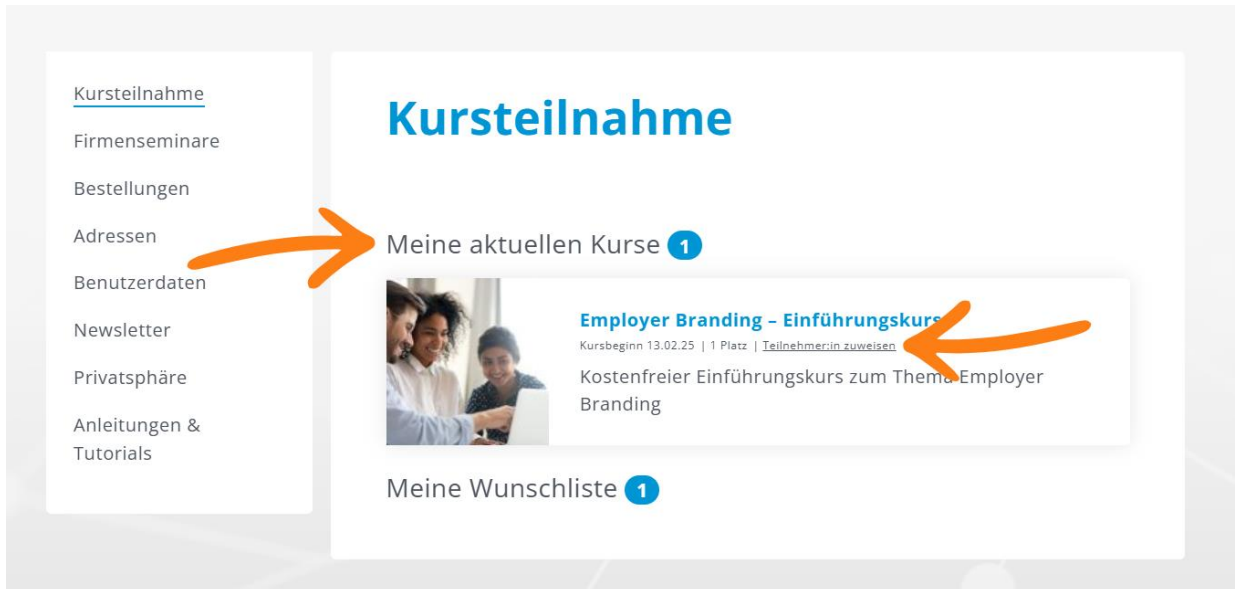
c) Mein Kursraum im alfaview®



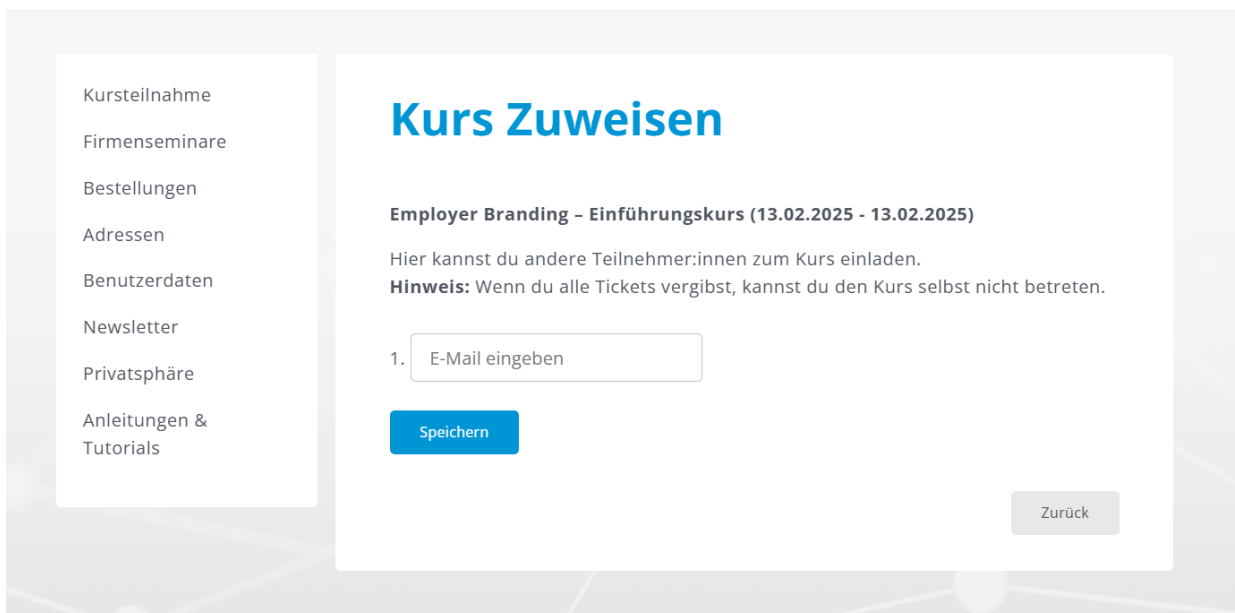
- 1 Mikrofon an (blau) oder aus (grau)
- 2 Kamera an (blau) oder aus (grau)
- 3 Übertragung von eigenen Bildschirmhalten
- 4 Pause, Videoübertragung pausiert ebenfalls
- 5 Hier kannst du die Namen aller Teilnehmenden sehen
- 6 Hier findest du die Chatfunktion
- 7 Toolbox (z.B. für zur Ablage von Links oder Fremdtools)
- 8 **Einstellungen**
- 9 Home-Button, um zu deiner Raumansicht zurückzukehren
- 10 Raum verlassen
- 11 Aktuelle Updates
- 12 Echo-Unterdrückung bitte einschalten, sofern du kein Headset zur Hand hast!
- 13 Geräuscherunterdrückung, um Geräusche aus dem Umraum zu unterbinden
- 14 Über die Lautstärke regulierst du den eingehenden Ton
- 15 Über diesen Button legst du fest, worüber der Ton ausgegeben wird
- 16 Hier wählst du dein Mikrofon aus
- 17 Hier wählst du deine Kamera aus
- 18 Hier kannst du eine Zweitkamera auswählen
- 19 Hier findest du alle weiteren Einstellungen in Übersicht
- 20 „Macht Pause“: Diese Ansicht entsteht, wenn man auf die „Kaffeetasse“ klickt

1) Du hast mehrere Tickets gekauft und möchtest eines oder mehrere weiterleiten?

In der Rubrik „Aktuelle Kurse“ findest du deine gebuchten Kurse. Unter dem Kurstitel steht „Teilnehmer:in zuweisen“ – klicke bitte darauf:



Nun kannst du die entsprechenden Tickets weiterleiten. Gib dafür die E-Mail-Adresse der adressierten Person ein (achte bitte auf Tippfehler etc.) und klicke auf „Speichern“.



2) Kurzer Vorbereitungscheck:

- ✓ Login und Profil anlegen für deinen Kurs auf www.alfatraining.com
- ✓ Software für deinen Kurs herunterladen unter www.alfaview.com
- ✓ Technik: Computer, Headset und Kamera
- ✓ Zurück auf www.alfatraining.com, in dein Profil einloggen und alles testen

3) Unser Tipp: Teste die Funktionen vor dem Kursstart!

- 1 Einige Tage vor Kursstart auf www.alfatraining.com einloggen
- 2 Klicke auf dein Kursprofil
- 3 Kurs auswählen
- 4 Auf den Button „Kursraum betreten“ klicken
- 5 Einstellungen für Video- und Audio prüfen und auswählen
- 6 Mit der Software vertraut machen

4) Du hast Fragen? Es hat etwas nicht geklappt? Kein Problem!

- E-Mail-Adresse von alfatraining.com: info@alfatraining.com
- Hotline (24/7 erreichbar): 0721 90 99 09 00
- Team-Telefonnr. (Mo-Fr, 8-17 Uhr): 0721 35 450 - 370
- Ansprechpartnerinnen:

Francesca Zügn	Georgia Acker
Miriam Bauer	Rebecca Zehnpfund
Sarah Rizzato	Sonja Heieck